

一橋大学大学院法学研究科
ビジネスロー専攻 科目等履修生募集要項（冬期）

ビジネスロー専攻の授業は、一橋大学 千代田キャンパス(所在地：千代田区一ツ橋
学術総合センター内)において、平日夜間・土曜日昼間に行われます。

なお、本専攻科目等履修生の募集は、年 2 回(冬期と夏期)行います。

※夏期の募集は別途行います。

1. 学生募集人員

ビジネスロー専攻 若干名

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者。

- (1) 本学の国際企業戦略研究科経営法務専攻を修了した者及び平成 30 年 3 月修了見込の者。
- (2) 本学の法学研究科法務専攻を修了した者及び平成 30 年 3 月修了見込みの者。
- (3) 大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者で、履修を希望する授業科目を受講する十分な学力があると本専攻が認めた者。

3. 出願できる科目

上記出願資格(1)による志願者 別表(1)の講義科目

上記出願資格(2)による志願者 別表(2)の講義科目

上記出願資格(3)による志願者 別表(3)の講義科目

4. 出願書類

書類等	提出者	摘要
科目等履修生入学志願票	全員	所定の書式に所要事項を記入し、写真を貼付したもの。
学習計画書 3部		所定の要領に従って作成したもの（詳細は別紙参照）。
卒業（修了）証明書等	上記出願資格(2)による志願者	出身大学長（学部長でも可）が作成したもの。または自身の職歴、業績等を証明するもの。

住民票の写し	外国人出願者のみ	市区町村長の交付する在留期間、在留資格が明記されたもの。外国人登録を済ませていないものは、パスポートの写し。ただし、在留資格が、「留学」では受験できません。
--------	----------	--

注) 提出書類の中に、外国語で書かれた証明書、文書等がある場合には、その日本語訳を添付してください。ただし、英語の場合は不要。

5. 入学検定料

入学検定料 9,800円 (科目数に関わらず一律) (ATM、インターネット等の振り込み可)	全 員	以下の銀行口座宛に振り込んでください。 なお、振込の際、名前の前に「 630 」の番号を入力してください。 三井住友銀行 国立支店 口座名「国立大学法人一橋大学国際企業戦略研究科検定料口」、 口座番号「普通預金7761795」 あてに検定料9,800円を振り込み、必ず明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかを出願書類と一緒に添付してください。 なお、明細書の写し、入学検定料振込控又はコピーのいずれかが添付していない場合は、願書の受付はできません。 振込期間 冬期 平成30年1月22日(月)から1月26日(金)
---	-----	---

6. 出願方法

(1) 志願者は、入学検定料を振り込みの上、前頁4の出願書類及び利用明細又は振込受取書のコピーを一括し、封筒の表に「ビジネスロー専攻科目等履修生願書在中」と朱書きの上、所定の期間内に届くよう持参(平日13:00~18:30)又は郵送(書留郵便)で提出してください。

(2) 出願期間:

冬期 平成30年1月22日(月)から1月26日(金)〔1月26日消印有効〕

(3) 願書の提出先: 〒101-8439 東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター内
一橋大学大学院国際企業戦略研究科事務室

(4) 冬期募集では、春夏学期と秋冬学期の一方のみ、もしくは両学期の科目について出願を受け付けます。夏期募集では秋冬学期の科目についてのみ出願を受け付けます。

なお、冬期募集で4月に入学した者で、秋冬学期の科目履修の追加もしくは変更を希望する者は、入学後に、別途専攻が指定する所定の方法により追加もしくは変更の申請を行い、認められた場合に秋冬学期の科目を履修できます。(改めて夏期募集に応募する必要はありません。)

7. 選考方法

第1次試験(書類審査)及びその合格者に対する第2次試験(口述試験)の結果を総合して合否

を決定します。ただし、上記出願資格(1)による志願者については、第2次試験（口述試験）を免除することがあります。（免除となる者には別途通知します。）

(1) 第1次試験（書類審査）

- ① 出願書類について審査を行います。
- ② 合否結果及び第2次試験（口述試験）の実施日時については、
冬期 平成30年2月1日（木）以降にメール通知及び学内掲示します。

(2) 第2次試験（口述試験）

- ① 以下の要領で口述試験を行います。
日時：冬期 2月3日（土）（具体的な開始時刻は、各志願者に個別に通知します）

試験科目：口述

（提出された学習計画書に基づき、専門に関連する事項、その他について行います。）

② 試験場

東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター内 一橋大学大学院国際企業戦略研究科
（地下鉄竹橋駅より北へ徒歩約5分又は、神保町駅より南へ徒歩約5分）

8. 合格者発表

日 時：冬期 平成30年2月20日（火） 13：00

場 所：学術総合センター内 一橋大学大学院国際企業戦略研究科掲示場

また、合格者受験番号を本研究科事務室ウェブサイトに掲載します。

一橋大学大学院国際企業戦略研究科事務室ウェブサイト：<http://board.ics.hit-u.ac.jp/jimu/>

なお、合格者には、合格発表後合格通知書及び入学手続き関係書類を簡易書留でお送りします。

9. 入学手続き

(1) 入学手続き及び入学料の納入期間

入学手続き要綱及び関係書類は、合格発表の後、合格者に簡易書留でお送りします。
入学手続き要綱に基づき下記の期間に入学金の納入及び必要書類をご提出ください。
この期間内に入学金の納入がない場合は、入学辞退者となりますのでご注意ください。

冬期 平成30年3月6日（火）～3月12日（月）

(2) 入学料の納入額

入 学 料： 28,200 円

(3) その他

①入学料の納入書類は、合格通知書に同封します。

②入学手続き要綱及び書類等を自宅に郵送しますので、入学志願票に記載した住所が変更する場合は、必ず国際企業戦略研究科事務室（注意事項.(1)参照）へお知らせください。

③授業料(1単位当たり 14,800 円)については、入学後に納入することとなります。納入時期・納入方法については、改めて通知します。上記納入金額は予定額であり、在学中に学生納付金の改定が行われた場合には、改定時から新たな納入金額が適用されます。

10. 注 意 事 項

- (1) 気象状況や公共交通機関の遅延・運休等が入試実施に影響を及ぼす場合等、受験者に対し緊急連絡を行う場合は、本研究科事務室ウェブサイト (<http://board.ics.hit-u.ac.jp/jimu/>) にて通知します。
- (2) 入学試験に関する照会は、書面によるものとします。一橋大学大学院国際企業戦略研究科事務室宛てに郵便又はファックス (03-4212-3006) で送付してください。電話による問い合わせには応じません。ただし、時間割または各科目内容の詳細については、電子メールでの照会を受け付けています。その際は、お問い合わせ用電子メールアドレス (ics-info@ics.hit-u.ac.jp) 宛に、必ず「ビジネスロー専攻科目等履修生：照会希望」という件名を入れてください。
- (3) 出願書類及び既納の入学検定料は返却しません。
- (4) 各種証明書は必ず原本を提出することとします。複写したものは受理しません。ただし、複写可の断り書きがある書類については、この限りではありません。
- (5) 出願書類の記入にあたっては、原則としてパソコンを使用することとします。
- (6) 身体機能に障害のある人は、その障害の程度に応じ、受験時や入学後の学修に際して特別な配慮をし、措置をとる必要とその準備があるので、出願に先立ち、一橋大学大学院国際企業戦略研究科事務室に必ず申し出て相談してください。
- (7) 入学試験合格者の個人情報及び成績は、入学後の教育・学業支援等の目的に使用することがあります。

平成30(2018)年度

一橋大学大学院法学研究科 ビジネスロー専攻 科目等履修生 入学志願票 (冬期)

志望専攻名		ビジネスロー専攻				
氏名	(フリガナ)	男 ・ 女	出身 大 学	大学		
				大学		
				学部	学科	
	昭和・平成 年 月 日生 (歳)		昭 和 平 成	平成20年10月	卒業	
写真貼付欄 1. 最近3ヶ月以内に撮影 2. 正面向き上半身脱帽 3. 縦6cm×横4cm 4. 裏面に氏名を記入		氏名の ローマ字表記				
		現住所	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	(Middle Name)	
		現職 (職名)				
		業種 (○で囲む)	1. 銀行・リース 2. 証券 3. 保険 4. 貿易商事 5. 鉄金属製造業 6. 化学製品製造業 7. 食品製造業 8. 繊維・製紙製造業 9. 電機・機械その他製造業 10. 建設不動産 11. 運輸 12. 情報・通信 13. マスコミ 14. ガス・電力・石油 15. サービス業その他の業種 16. 官公庁			
学歴 者は 日本 国籍 の 者 は 小 学 校 入 学 か ら 記 入 す こ と	課程・事項	学校名及び所在地		正規の 修業年限	入学及び卒業年月	取得学位等
	初等教育 小学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
	中等教育 中学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
	中等教育 高等学校	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
	高等教育 大学	学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
		学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
		学校名 所在地		年	入学 年 月 卒業 年 月	
	以上を通算した学校教育年数 (全修学年数)			年		
職歴	勤務先名	勤務年数	勤務期間		職務内容	
		年	年 月から 年 月まで			
		年	年 月から 年 月まで			
		年	年 月から 年 月まで			
		年	年 月から 年 月まで			
		年	年 月から 年 月まで			

注) 職歴欄が足りない場合は、裏面に適宜記入してください。

学習計画書作成のために

本専攻の科目等履修生を志望するにあたり、あなたがその科目の履修を希望した理由と目的について、学習計画書をお書きください。学習計画書では、当該科目の履修が自分のキャリアにどのように役立つのか、その成果を社会にどのように還元しようとしているのか、などを明らかにしてください。第1次審査は、この研究計画書に基づいて行われます。

学習計画書は、履修科目1科目につき1枚（ページ）とし、表紙1枚（ページ）を付してください。作成にあたってはできるだけパソコンを用い、A4用紙に日本語でお書き下さい。活字の大きさは12ポイントとします。

表紙【第1ページ】

表紙には、志願者本人の名前及び履修希望授業科目名の一覧を記してください。

【第2ページ】以降

学習計画書

履修希望授業科目名	
開講学期	
単位数	
氏名	
履修希望理由	